

Số 368 /UBND - YT

Vinh Tuy, ngày 27 tháng 8 năm 2026

V/v triển khai thực hiện khám sức khỏe
định kỳ và cập nhật dữ liệu khám sức
khỏe đối với người lao động

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế - Hạ tầng & Đô thị phường;
- Phòng Văn hoá - Xã hội phường;
- Trạm Y tế phường;
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn.

Thực hiện công văn số 6347/SNV-VLATLĐ ngày 21/8/2026 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc đôn đốc thực hiện khám sức khỏe định kỳ và cập nhật dữ liệu khám sức khỏe đối với người lao động. Để bảo đảm việc rà soát đối tượng, tổ chức khám sức khỏe định kỳ, cập nhật dữ liệu khám sức khỏe và thực hiện chế độ tổng hợp, báo cáo đúng tiến độ, UBND phường Vinh Tuy yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động (**gọi tắt là đơn vị sử dụng người lao động**) trên địa bàn nghiêm túc triển khai các nội dung sau:

1. Giao Phòng Kinh tế - Hạ tầng & Đô thị

Là đơn vị chủ trì, tham mưu UBND phường triển khai, theo dõi và tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ:

- Thông tin, hướng dẫn và đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động đóng trên địa bàn phường thực hiện việc khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân giai đoạn 2026 - 2030 năm 2026.

- Cập nhật, tổng hợp và thực hiện báo cáo về UBND phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội phường) tổng hợp chung trước 16h hàng ngày, bắt đầu thực hiện từ ngày 27/8/2026 theo đường link (phụ lục 1); tổng hợp số liệu tách biệt theo 02 giai đoạn: Từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 30/6/2026 và từ ngày 01/7/2026 đến thời điểm báo cáo; thường xuyên cập nhật số liệu phát sinh lũy kế hàng ngày.

- Chủ động đôn đốc các cơ quan, đơn vị chưa báo cáo, báo cáo chậm hoặc số liệu chưa đầy đủ; kịp thời tham mưu UBND phường biện pháp xử lý đối với các trường hợp chậm trễ, không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

2. Giao Phòng Văn hoá - Xã hội

Là đơn vị chủ trì, tham mưu UBND phường triển khai, theo dõi và tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ:

- Thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn và đôn đốc các cơ quan Đảng, phòng, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường có sử dụng người lao động thực hiện đầy đủ các nội dung việc khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân giai đoạn 2026 - 2030 năm

2026; tiếp nhận, rà soát, đối chiếu, xác minh và tổng hợp toàn bộ số liệu do các đơn vị cung cấp theo đường link (phụ lục 1).

- Chủ động đôn đốc các cơ quan, đơn vị chưa báo cáo, báo cáo chậm hoặc số liệu chưa đầy đủ; kịp thời tham mưu UBND phường biện pháp xử lý đối với các trường hợp chậm trễ, không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

3. Giao Trạm Y tế

- Chủ trì cập nhật, tổng hợp và thực hiện báo cáo Sở Y tế, Sở Nội vụ trước 17h00 hàng ngày, bắt đầu thực hiện từ ngày 27/8/2026 theo đường link (phụ lục 2). Tổng hợp số liệu tách biệt theo 02 giai đoạn: Từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 30/6/2026 và từ ngày 01/7/2026 đến thời điểm báo cáo; thường xuyên cập nhật số liệu phát sinh lũy kế hằng ngày.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, phòng Văn hoá - Xã hội trong quá trình triển khai và tập trung thực hiện các nội dung:

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và cơ sở sử dụng người lao động thực hiện khám sức khỏe định kỳ, quản lý hồ sơ sức khỏe và cập nhật, liên thông dữ liệu khám sức khỏe.

- Phối hợp rà soát, kiểm tra, đối chiếu thông tin liên quan đến tình hình khám sức khỏe của người lao động khi có yêu cầu.

- Phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan đến chuyên môn y tế và việc cập nhật, liên thông dữ liệu Hồ sơ sức khỏe điện tử.

4. Đối với các đơn vị sử dụng người lao động trên địa bàn phường

4.1. Phạm vi và đối tượng rà soát (Nhóm 3)

Đơn vị sử dụng người lao động rà soát, thống kê đúng, đủ toàn bộ người lao động thuộc quản lý (Nhóm 3), gồm:

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan Đảng, nhà nước, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức đóng trên địa bàn phường bao gồm cả cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố và cơ quan, đơn vị thuộc các Bộ, ngành, cơ quan Trung ương có trụ sở hoặc tổ chức hoạt động trên địa bàn phường.

- Người lao động làm việc tại doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức, cơ sở sản xuất, kinh doanh thuộc khu vực ngoài nhà nước;

Lưu ý: Việc rà soát nhằm xác định đầy đủ đối tượng thuộc Nhóm 3 đang làm việc, công tác trên địa bàn phường Vĩnh Tuy bảo đảm không bỏ sót đối tượng, không trùng lặp số liệu giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức và người sử dụng lao động.

4.2. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ

- **Lập danh sách:** Rà soát toàn bộ người lao động trong năm 2026, phân loại rõ: Đã khám, chưa khám, kế hoạch khám cho số chưa thực hiện và gửi kết quả rà soát về UBND phường nơi đơn vị đặt trụ sở. Nếu đã khám trong năm 2026 thì không khám trùng, chỉ tổng hợp số liệu.

- **Thời gian và tần suất khám**

- + Lao động thông thường: Ít nhất 01 lần/năm.

- + Lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm; người cao tuổi, chưa thành niên, người khuyết tật: Ít nhất 06 tháng/lần.

- + Lao động nữ: Được khám chuyên khoa phụ sản.

+ Lao động làm việc trong môi trường lao động tiếp xúc với các yếu tố có nguy cơ gây bệnh nghề nghiệp: Khám phát hiện bệnh nghề nghiệp đúng quy định.

- **Thực hiện:** Chủ động liên hệ với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện để tổ chức khám sức khỏe cho người lao động; lập và quản lý hồ sơ sức khỏe theo quy định. Trường hợp gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị đơn vị liên hệ UBND phường nơi đặt trụ sở để được hỗ trợ.

4.3. Cập nhật và liên thông dữ liệu

- **Các cơ sở y tế khám sức khỏe định kỳ có trách nhiệm:** Cập nhật, liên thông dữ liệu khám sức khỏe định kỳ lên Hồ sơ sức khỏe điện tử TP. Hà Nội/Cơ sở dữ liệu sức khỏe cá nhân (Bộ Y tế) **chậm nhất 24 giờ** sau khi kết thúc đợt khám (phục vụ quản lý sức khỏe toàn dân và tích hợp dữ liệu lên VNeID) theo Quyết định số 1551/QĐ-BYT ngày 31/5/2026 và Quyết định số 2062/QĐ-BYT ngày 07/7/2026 của Bộ Y tế.

- **Người sử dụng lao động có trách nhiệm:** Đôn đốc cơ sở y tế đã thực hiện khám sức khỏe phối hợp thực hiện việc liên thông này; đồng thời báo cáo tình hình cập nhật, liên thông dữ liệu về UBND phường nơi đặt trụ sở.

4.4. Cung cấp số liệu và thời hạn báo cáo

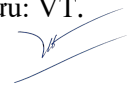
- Kê khai đầy đủ, chính xác thông tin và gửi về UBND phường nơi đặt trụ sở/chi nhánh theo tiến độ cho đến khi tổ chức xong khám sức khỏe cho toàn bộ người lao động của đơn vị.

- Cử 01 cán bộ làm đầu mối phối hợp UBND phường (qua phòng Kinh tế - Hạ tầng & Đô thị - 35 Vĩnh Tuy và Phòng Văn hoá - Xã hội, 5/121/95 Kim Ngưu) rà soát, xác minh và bổ sung số liệu; thống kê, báo cáo vào 16h00 hàng ngày theo đường link (phụ lục 1).

- Đối với các đơn vị chưa tổ chức khám, khẩn trương lập kế hoạch và hoàn thành công tác khám sức khỏe định kỳ trước tháng 11/2026; liên hệ UBND phường (qua Trạm Y tế - 25C ngõ 13 Lĩnh Nam, đt 077.8486.866) để được tư vấn, hướng dẫn về việc khám sức khỏe cho người lao động tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đảm bảo điều kiện.

UBND phường Vĩnh Tuy đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Chủ tịch UBND phường Vĩnh Tuy;
 - Các PCT UBND phường;
 - VP. Đảng ủy;
 - VP. HĐND & UBND phường;
 - Lưu: VT.
- 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Bích Hằng

Phụ lục 1.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U7J0kzDplP53L1KfNT_dqqUhw2RWZxGogOIK85aJns/edit?usp=sharing.

Phụ lục 2.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XbZKN5PrbgrFteREmP_VvfvzH7zYy7EM/edit?usp=sharing&ouid=102445596735933681725&rtpof=true&sd=true.